



CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI

Av. Londrina nº. 72 - Cep: 87.111-220 – Centro - Sarandi – PR
CNPJ: 73.310.153/0001-09 – e-mail: preserv@sarandi.pr.gov.br
Fone: (044) 3035 – 0022



PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA LICITAÇÃO DISPENSÁVEL N° 03/2014

1. **OBJETO** : Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de informática.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 – **DESCRIÇÃO DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** : O objeto deverá ser efetuado nas dependências da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – Preserv.

2.2 – **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** – A prestação de serviço, deverá ser feita por um técnico de informática, capacitado, para dar total suporte técnico para atender a demanda.

2.3 **PRAZOS** – A proponente vencedora terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para realizar o atendimento.

3. **JUSTIFICATIVA** – A contratação se faz jus, pela necessidade de suporte técnico dos computadores do Preserv, objetivando sempre um bom funcionamento para execução dos serviços prestados pelo Preserv, além que, esta autarquia desprovê de técnico de informática no seu quadro pessoal.

4. – **METAS FÍSICAS**: Os resultados esperados de prestação de serviços para o exercício de 2014 são as seguintes, conforme o quadro abaixo:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS
1	15	UN.	Manutenção de Hardware.
2	9	UN.	Formatação com Backup e Instalação de Software.
3	10	UN.	Conserto de Impressoras.
4	6	UN.	Manutenção de Hardware do Servidor.
5	9	UN.	Instalação de ponto de Rede.
6	7	UN.	Configuração de Modem.
7	9	UN.	Instalação de Programas locados.
8	9	UN.	Configuração do Sistema O.P.
9	9	UN.	Instalação e Configuração de Impressora.



CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI

Av. Londrina nº. 72 - Cep: 87.111-220 – Centro - Sarandi – PR
CNPJ: 73.310.153/0001-09 – e-mail: preserv@sarandi.pr.gov.br
Fone: (044) 3035 – 0022



10	5	UN.	Limpeza de CPU.
11	9	UN.	Limpeza de Impressora.
12	6	UN.	Configuração do Servidor.

As metas expostas são por base nas quantidades de serviços que já foram prestadas no Preserv nos exercícios anteriores.

5. – **PERÍODO DE EXECUÇÃO** : O prazo de vigência do contrato será até **31/12/2014**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ter seu término antecipado com a execução total.
6. – **VALOR ESTIMADO** – O valor máximo para a contratação é de R\$ 6.440,00 (seis mil quatrocentos e quarenta reais).
7. **ORÇAMENTO DETALHADO** – Orçamento detalhado de valor máximo de cada serviço prestado.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	15	UN.	Manutenção de Hardware.	R\$ 60,00	R\$ 900,00
2	9	UN.	Formatação com Backup e Instalação de Software.	R\$ 80,00	R\$ 720,00
3	10	UN.	Conserto de Impressoras.	R\$ 60,00	R\$ 600,00
4	6	UN.	Manutenção de Hardware do Servidor.	R\$ 80,00	R\$ 480,00
5	9	UN.	Instalação de ponto de Rede.	R\$ 40,00	R\$ 360,00
6	7	UN.	Configuração de Modem.	R\$ 60,00	R\$ 420,00
7	9	UN.	Instalação de Programas locados.	R\$ 50,00	R\$ 450,00
8	9	UN.	Configuração do Sistema O.P.	R\$ 60,00	R\$ 540,00
9	9	UN.	Instalação e Configuração de Impressora.	R\$ 50,00	R\$ 450,00
10	5	UN.	Limpeza de CPU.	R\$ 40,00	R\$ 200,00
11	9	UN.	Limpeza de Impressora.	R\$ 80,00	R\$ 720,00
12	6	UN.	Configuração do Servidor.	R\$ 100,00	R\$ 600,00
VALOR TOTAL					6.440,00



CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI

Av. Londrina nº. 72 - Cep: 87.111-220 – Centro - Sarandi – PR
CNPJ: 73.310.153/0001-09 – e-mail: preserv@sarandi.pr.gov.br
Fone: (044) 3035 – 0022



8. – **FORMA DE PAGAMENTO** – O pagamento será realizado em até 20 dias após o aceite e a entrega dos serviços, de acordo com as exigências administrativas em vigor, e a nota fiscal atestada pela Contratante.
9. **OBRIGAÇÃO DAS PARTES** - Caberá ao CONTRATANTE efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, A CONTRATADA, obriga-se a manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para esta contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente. O prazo de execução do objeto deste ajuste, será conforme solicitação da CONTRATANTE .
10. **HABILITAÇÃO ESPECÍFICA** – a) Especificações dos cursos de graduação do técnico responsável pelo suporte técnico do Preserv, em formato de currículo, em conjunto com fotocópias de certificados de cursos de aperfeiçoamento, graduação, pós graduação, mestrado e doutorado. b) Indicar o prazo de garantia dos serviços prestados, de no mínimo 30 (trinta) dias a partir da data da entrega/serviço. c) Especificar no mínimo 3 (três) clientes, particulares ou públicos que prestam serviços, que contém habilidade técnica para a realização do objeto contratado. d) Demonstrar a regularidade fiscal, apresentando a prova de inscrição no CNPJ; Prova de inscrição de contribuinte Estadual e ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa pertinente ao seu ramo de atividade; Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei; Prova de regularidade de débito para com a Procuradoria da Fazenda Nacional, mediante apresentação da certidão quanto a Dívida Ativa da União; Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei ; Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular e por fim, Prova de regularidade trabalhista (CNDT).
11. **REAJUSTE** - O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado.
12. **FISCALIZAÇÃO** – Ficam responsáveis pela fiscalização dos serviços prestados o Diretor de Administração, Elber Almeida da Silva, e o Presidente da Comissão de Licitação, Roberto Vagner Sant’Ana Junior.
13. **RESPONSÁVEL PELO PROJETO** – Fica responsável por este projeto o Presidente da Comissão de Licitação, Roberto Vagner Sant’Ana Junior.

Roberto Vagner Sant’Ana Junior
Presidente da Comissão de Licitação



CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI

Av. Londrina nº. 72 - Cep: 87.111-220 – Centro - Sarandi – PR
CNPJ: 73.310.153/0001-09 – e-mail: preserv@sarandi.pr.gov.br
Fone: (044) 3035 – 0022



LICITAÇÃO DISPENSÁVEL 03/2014 - PRESERV

A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - Preserv, do Estado do Paraná, nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação complementar, torna público que se encontra aberto nesta Autarquia Municipal Processo de Licitação Dispensável Nº 03/2014 PRESERV, objetivando a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Informática, destinados a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – Preserv.

O Edital completo estará à disposição dos interessados, no Departamento de Licitação, Compras e Patrimônio da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores de Sarandi – Preserv (44) 3035-0022 / (44) 3042-0089 ou pelo website www.preservsarandi.com.br.

O prazo para protocolo das propostas encerrar-se-á às 11:30 horas do dia 30 de Abril de 2014, e a abertura dar-se-á às 14:00 horas do dia 30 de Abril de 2014, na Sala de Reuniões de Licitações, sito a Av. Londrina, 72 Centro; na Sede do Preserv

Sarandi, 10 de Abril de 2014.

Roberto Vagner Sant'Ana Junior
Presidente da Comissão de Licitação